

***Objectif :***

***Mettre en application mes compétences au sein de votre organisme***

*CURRICULUM VITAE*

* *INFORMATIONS PERSONNELLES*

## Nom  : Moqrane.

## Prénom  : Nabila

## Date et lieu de naissance : 14 mars 1976 - Oujda

## Gsm  : 00212.6.63.64.61.49

## Courrier électronique  : naboulamchicha.33@gmail.com

## Adresse  : wlad wjih appt narjis N 8 kenitra.



 *EXPERIENCE PROFESIONNELLES*

## 04-2013🡪01-2014 : Hotesse de caisse au sein de super marché ACIMA Tanger .

## 07-2002🡪07-2012 : Aide comptable au sein du groupe immobilier « CHAÏMAÄ » Oujda.

## 04-2002🡪06-2002 : Aide comptable au sein de la société « ENGOR » Oujda.

## 04-2000🡪11-2001 : Secrétaire comptable au sein de la société « ELEMET » Oujda.

* **05-1999🡪06-1999 :** Stage au sein du Charbonnage Du Maroc Jerada.
* **10/2012 au 12/2012:** Formation au service commercial au sein du Groupe index info.

**Principales activités et responsabilités**:

## La saisie des écritures comptables.

## Passation des déclarations CNSS, IGR, Etat 9421…... sur système.

## Suivi client, classement, secrétariat.

* Service facturation….
* Réception…service client.
* *EDUCATION ET FORMATION*

## 1997 🡪 1999 : Formation en comptabilité a l’ ISTA lazaret Oujda.

## Diplôme de technicien en comptabilité des entreprises.

* **2001 🡪 2002 :** Formation en informatique bureautique à IPETI Oujda.
* *COMPETENCES INFORMATIQUE*

## Microsoft office.

## Microsoft Word.

## Microsoft Excel.

## Logiciel sage.

## Internet.

* *LANGUES*
* Arabe : Langue maternelle
* Français : Lire, parler et écrire.
* Anglais : lire, écrire.