

 **ElBAIROUNI Chaimae**

 **23 ans**

 **Célibataire**

**N°72 Rue9 Alia I, Oulfa**

 **, CASABLANCA**

 **GSM : 0662807207**

 **Fixe : 0522915394**

 elbairounichaimae@gmail.com

**ASSISTANTE COMMERCIALE**

****

**Etudes et Formation**

* **2011 /2012 :** Licence professionnelle en commerce «  techniques de vente et relations clientèle » à l’université Hassan II Ain Chok, faculté des sciences Juridiques, Economique et Sociales-Casablanca.
* **2010 /2011 :** Deug en économie et de gestion à l’université Hassan II Ain Chok, faculté des sciences Juridiques, Economique et Sociales-Casablanca.
* **2007/2008 :** Baccalauréat en option science de vie et de terre au Lycée : Ab. El fechtali, Casablanca.

**

**Expériences Professionnelles**

* **Dix mois:** Agent chargé de recouvrement judiciaire (Département Traitement des Risques) à **WAFASALAF :**

 La relance téléphonique

 Traitement direct des dossiers contentieux avec les clients

 La Réception des Clients (négociation des créances +Traitement réclamation)

* **Deux mois** : Stage en tant qu’opératrice de saisie au sein de la société « **Actisens Maroc** ».
* **Trois mois :** Stage effectué au sein de **« MAGAZINE COULEUR MAROC»** en tant chef de publicité :

 La gestion de la relation client

 La gestion administrative des documents commerciaux

 La préparation des offres commerciales

 La mise à jour des bases de données prospects et clients

 Facturation et classement

* **Un mois :**Stage effectué au sein du cabinet « **Audit-groupe**» Traitement et classement des dossiers comptables

### Six mois : Chargée de clientèle à « ACTICCAL» pour le produit de [Bouygues](http://www.bouygues.com/) télécom Émissions des appels téléphonique

* **Deux mois** : Stage effectué à la banque « **Société Générale** »assistance à la prospection de la clientèle traitement et validation des opérations

 ****

**Logiciels Informatiques**

 **Pack office**: Microsoft Office: Word & power point.

 **Maîtrise des outils de navigation et de recherche :**

 EKIP /Optirisk : logiciel de l’ORACLE

 CRM : logiciel de SIEBEL.



**Connaissance linguistiques**

 **Bonne maîtrise :** Arabe &Français

 **Maîtrise moyenne :** Anglais



**PLUS**

 **Sens du relationnel, organisée, rigoureuse, disponible, capacité d'adaptation**